

П Р И К А З

«04» 04 2022 г.

№ 221

[Об утверждении положения]

В соответствии с решением Ученого совета университета от 29 марта 2022 г.
(протокол № 31)

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о Молодежном форуме «Дни студенческой науки» ФГБОУ ВО СамГУПС (приложение).
2. Считать утратившим силу приказ №64 от 12.02.2019 г. об утверждении положения о Молодежном форуме «Дни студенческой науки» ФГБОУ ВО СамГУПС.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по научной работе и инновациям Романову П.Б.

И.о. ректора



М.А. Гаранин

ВЕРНО:
Начальник отдела
делопроизводства
и архива СамГУПС



ПОЛОЖЕНИЕ
о Молодежном форуме «Дни студенческой науки»
ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение определяет статус, цели, задачи Молодежного форума обучающихся «Дни студенческой науки» (далее Форума), порядок его проведения.
- 1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом СамГУПС и Положением о научно-исследовательской работе обучающихся в СамГУПС (приказ от 14.03.2015 №350).

2. Цели и задачи Форума

- 2.1. Форум является ежегодным мероприятием, обобщающим достижения студентов вуза в области научных исследований.
- 2.2. Форум проводится с целью активизации научной деятельности обучающихся, выявления и развития их творческого потенциала.
- 2.3. Основной задачей Форума является создание условий для самореализации студентов в сфере науки, стимулирование самостоятельной творческой работы, повышение профессионального уровня подготовки молодых специалистов.

3. Руководство Форума

- 3.1. Общее руководство и проведение Форума возлагается на оргкомитет Форума.
- 3.2. Председателем оргкомитета является ректор университета, заместителем председателя оргкомитета – проректор по научной работе и инновациям. В состав оргкомитета входят: директора институтов и деканы факультетов университета, руководитель УНР, начальники отделов научно-исследовательской работы обучающихся и научных изданий и информации, научный руководитель СНО, председатели СНО и СМУ вуза.
- 3.3. Состав оргкомитета Форума и план его проведения ежегодно утверждается приказом ректора.

4. Участники Форума

- 4.1. Участниками Форума могут быть студенты университета всех форм обучения.

5. Организация и проведение Форума

- 5.1. Открытие Форума проходит ежегодно в первый вторник апреля. Мероприятия Форума проводятся в течение всего апреля.

5.2. В рамках Форума на кафедрах университета проводятся массовые научные мероприятия в форме научных конференций, конкурсов научных работ и инновационных проектов, тематических круглых столов, научных викторин, интеллектуальных игр, олимпиад и т.п. На этих мероприятиях обучающиеся демонстрируют результаты своей научной работы, выполненной в течение учебного года.

5.3. Для организации мероприятий Форума на кафедрах университета создаются жюри - рабочие группы из числа профессорско-преподавательского состава под председательством заведующих кафедрами.

5.4. Жюри определяет направления и формы работы, разрабатывает план проведения мероприятий Форума.

5.5. Списки членов жюри (*Приложение 1*) и планы проведения мероприятий Форума (*Приложение 2*) направляются в электронном виде в отдел НИРО университета (e-mail: niro@samgups.ru) до начала работы Форума.

5.6. На основании представленных планов отдел НИРО формирует вузовский план проведения массовых научных мероприятий Форума с последующим размещением информации на корпоративном портале университета.

5.7. Основным мероприятием Форума является научная конференция обучающихся СамГУПС, секции которой проводятся на всех кафедрах вуза. Жюри планирует и формирует секции конференции по форме (*Приложение 3*), а также руководит подготовкой и организует их работу на местах. Сформированные секции конференции представляются в электронном виде в отдел НИРО до 15 марта текущего года. Из представленных предложений отдел НИРО формирует единую программу научной конференции обучающихся СамГУПС.

5.8. Форум открывается на пленарном заседании конференции. Работа секций научной конференции обучающихся осуществляется в течение первой половины апреля текущего года и предусматривает выступление обучающихся с докладами по результатам их исследовательской, поисковой, творческой и экспериментальной деятельности.

5.9. Проведенные заседания секций оформляются протоколами (*Приложение 4*), в которых отражаются итоги работы секций с указанием победителей, а также даются рекомендации докладчикам по публикации материалов. Протокол заседания секции подписывается всеми членами жюри. Скан-копия протокола в электронном виде представляется в отдел НИРО до 20 апреля текущего года.

5.10. По итогам научной конференции издается сборник материалов участников, составленный из лучших докладов. Жюри секции принимает материалы на русском языке, оценивает их оригинальность и научную составляющую, а также предоставляет до 15 мая текущего года в электронном виде в отдел НИИ (e-mail: oninfo@samgups.ru):

- экспертное заключение по форме (*Приложение 5*) с визой председателя секции;

- пакет материалов, оформленных в соответствии с требованиями (*Приложение 6*) и с указанием тематического направления сборника (*Приложение 7*).

Сборник материалов конференции будет внесен в базу данных Российского индекса научного цитирования (РИНЦ).

5.11. В формировании и выпуске программы конференции и сборника материалов «Дни студенческой науки» участвуют отделы НИРО, НИИ, издательство вуза.

5.12. Прочие мероприятия, запланированные в рамках Форума (конкурсы, тематические круглые столы, научные викторины, олимпиады, различные выездные мероприятия), проводятся в течение апреля с последующим представлением отчетов на электронный адрес отдела НИРО (e-mail: niro@samgups.ru) до 30 апреля текущего года (*Приложения 8*). К отчетам о проведенных мероприятиях прилагаются файлы с фотоматериалами.

6. Порядок награждения участников Форума

6.1. Авторы лучших докладов на секциях внутривузовской научной конференции и победители прочих мероприятий Форума награждаются дипломами. Остальные участники получают сертификаты.

6.2. Вручение дипломов победителям за 1-е места осуществляется на торжественном закрытии Форума, за 2-е и 3-и места – на очередных заседаниях Советов факультетов (институтов) университета.

7. Ответственность

7.1. Ответственным за организацию разработки и актуализацию настоящего Положения является отдел НИРО.

7.2. Контроль за исполнением настоящего Положения возлагается на проректора по научной работе и инновациям.

**Список членов жюри
Молодежного форума «Дни студенческой науки»**

(кафедра, факультет)

№ п/п	ФИО (полностью)	Должность

Зав. кафедрой _____
(Кафедра) (Подпись) (И.О. Фамилия)

Приложение 2

**План мероприятий
Молодежного форума «Дни студенческой науки»**

(кафедра, факультет)

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата и время проведения	Место проведения	Ответственный (ФИО, должность)

Зав. кафедрой _____
(Кафедра) (Подпись) (И.О. Фамилия)

Приложение 3
Образец

Секция «ВАГОНЫ»

Председатель: зав. кафедрой, доцент Коркина С.В.
Секретарь: доцент Жебанов А.В.

Заседание состоится 14 апреля 2022 г. в 11:00 часов в ауд. 8207

№п/п	Тема доклада	Докладчик	Руководитель
1.	Анализ применения альтернативных источников энергии на железнодорожном транспорте	Токмачева К.Ю. гр. ПС-93	Профессор Баталаев А.Н.
2.	Внедрение ресурсосберегающих технических средств в эксплуатационном вагонном депо	Бабушкин М.А. гр. ПС-73	Доцент Киселев Г.Г.
3.			

Зав. кафедрой «Вагоны»

С.В. Коркина

ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ
секции «Вагоны» 49-й научной конференции обучающихся СамГУПС

Дата проведения 14 апреля 2022 г.
 Место проведения ауд.8207, кафедра «Вагоны»

Присутствовали: 35 человек, в т.ч.: 30 студентов и 5 преподавателей.

Жюри в составе:
 Председатель: Коркина Светлана Владимировна, к.т.н., зав. кафедрой «Вагоны»;
 Члены жюри: Киселев Геннадий Геннадьевич, к.т.н., доцент кафедры «Вагоны»;
 Клюканов Алексей Васильевич, к.т.н., доцент кафедры «Вагоны»;
 Козак Роман Васильевич, доцент кафедры «Вагоны».

Секретарь: Жебанов Александр Владимирович, доцент кафедры «Вагоны».

На секцию было заявлено 24 докладов. Все доклады заслушаны.

Жюри отметило хорошую организацию секции конференции, а также актуальность и высокий научный уровень большинства докладов.

По итогам работы секции выступили: Коркина С.В., Балалаев А.Н.

По результатам конференции жюри приняло решение:

1. Присудить места:
 1-е место – Костикову И.А., гр. ПС-73 (науч. руководитель – доцент Коркина С.В.) за доклад «Анализ применения современных методов обучения осмотриков-ремонтников вагонов в ВЧДЭ»;
 2-е место – Бабушкину М.А., гр. ПС-73 (науч. руководитель – доцент Киселев Г.Г.) за доклад «Внедрение ресурсосберегающих технических средств в эксплуатационном вагонном депо»;
 3-е место – Токмачевой К.Ю., гр. ПС-93 (науч. руководитель – профессор Балалаев А.Н.) за доклад «Анализ применения альтернативных источников энергии на железнодорожном транспорте».
2. Рекомендовать к публикации* тезисы докладов следующих студентов: Костикова И.А., Бабушкина М.А., Токмачевой К.Ю.
3. Рекомендовать к награждению внутри вуза студентов, занявших 1, 2, 3 места на секции.

Председатель жюри С.В. Коркина

Члены жюри Г.Г. Киселев
 А.В. Клюканов
 Р.В. Козак

Секретарь А.В. Жебанов

* Оценки докладов будут только прошедшие рецензирование и отраженные в экспертном заключении тезисы

**Экспертное заключение
о возможности опубликования рукописей**

секции _____

На рецензию представлено ____ тезисов.

Согласно приказу № 128 от 9.03.2017 г. полученные материалы были проверены системой антиплагиат* на уникальность текста. Скриншоты с результатами проверки прилагаются**.

Отклонены следующие рукописи:

1. ...
2. ...

По результатам проверки приняты следующие рукописи:

1. Автор. Название тезисов (процент оригинальности).
2.
3.

Данные статьи соответствуют требованиям, предъявляемым к работам такого рода, и рекомендуются к опубликованию в открытой печати.

Председатель секции _____

(Подпись)

(И.О. Фамилия)

**Проходной показатель оригинальности – от 75 % для гуманитарных направлений, от 70 % – для технических. Программа проверки – Антиплагиат.Эксперт.*

*** Скриншоты результатов проверки передаются со статьями в электронном виде.*

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ТЕЗИСОВ ДОКЛАДОВ научной конференции обучающихся СамГУПС

К печати и последующей индексации в наукометрической базе РИНЦ (Российский индекс научного цитирования) принимаются материалы, прошедшие рецензирование и отраженные в экспертном заключении, имеющие оригинальность не менее 75 % для гуманитарных направлений и не менее 70 % для технических. Статьи необходимо проверять программой Антиплагиат.Эксперт. Реферативные материалы не принимаются.

Рекомендуем придерживаться классической схемы научной статьи: **введение** (формулировка научной проблемы, обоснование ее актуальности, цель статьи, материалы и методы) – **основная часть** (краткое описание хода исследований) – **заключение** (формулировка выводов и обозначение возможной перспективы исследований).

Объем – не менее 2 страниц А 4 и не более 5 (не менее 2 тыс. печ. зн. без пробелов), книжная ориентация, все поля – по 20 мм, шрифт – Times New Roman, 12 п., одиночный междустрочный интервал, отступ для абзаца – 1 см. выравнивание по ширине. Заголовки и текст таблиц, подрисовочные надписи и список литературы – 10 п.

Список литературы обязателен: 5–8 источников. Оформляется по ГОСТ 7.0.5.-2008 (затекстовая библиографическая ссылка).

Научный руководитель обучающегося СамГУПС выступает соавтором статьи. От одного автора – не более 3-х статей (включая соавторство). Сведения об авторах (соавторах) с указанием полных ФИО факультета (института), номера группы, а также ученой степени, звания, должности, кафедры приводятся в подстрочной ссылке (10 pt.).

Все материалы, рекомендованные кафедрой к публикации по выбранному направлению и прошедшие рецензирование, необходимо сформировать в одном файле Word в алфавитном порядке по фамилии авторов и направить на e-mail oninfo@samgups.ru (отдел научных изданий и информации) в обозначенный в приказе текущего года срок.

Если материалы рекомендованы кафедрой к опубликованию на разные направления, то их необходимо оформить отдельными файлами по каждому направлению.

В имени файла указать название кафедры, номер тематического направления сборника и количество тезисов в файле (например: Локомотивы_2_14).

Для всех материалов необходимо предоставить в электронном виде скриншоты результатов проверки на оригинальность.

Образец оформления тезисов

ВНЕДРЕНИЕ РЕСУРСОСБЕРЕГАЮЩИХ ТЕХНИЧЕСКИХ СРЕДСТВ В ЭКСПЛУАТАЦИОННОМ ВАГОННОМ ДЕЛО

М. С. Бабушкин¹, Г. Г. Киселев²

Введение. Излом боковой рамы может привести к сходу вагонов состава, повреждению железнодорожного полотна и элементов контактной сети, порче вагонов и грузов, а также к столкновению с встречными поездами.

¹ Бабушкин Максим Сергеевич – студент группы ПС-73, факультет ПСиПМ

² Киселев Геннадий Геннадьевич – к.т.н., доцент кафедры «Вагоны»

Приведенные выше сведения об авторах представлены как образец оформления.

ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМАТИЧЕСКИХ НАПРАВЛЕНИЙ
сборника материалов «Дни студенческой науки»

1. Организация и управление процессами перевозок и грузовой работой. Проблемы безопасности на железнодорожном транспорте.
2. Подвижной состав железных дорог, муниципальный пассажирский транспорт и транспортная техника.
3. Железнодорожный путь и строительство.
4. Автоматизация, информатизация, телекоммуникации и энергосбережение на железнодорожном транспорте.
5. Проблемы экологии, безопасности жизнедеятельности и охраны труда на железнодорожном транспорте.
6. Экономика, логистика и финансы на железнодорожном транспорте.
7. Гуманитарные и естественные науки.
8. Научные исследования на филиалах университета.

ФОРМА ЗАПОЛНЕНИЯ ОТЧЕТА ПО ПРОВЕДЕННЫМ МЕРОПРИЯТИЯМ

Молодежного форума «Дни студенческой науки»
(представляется до 29 апреля)

на кафедре _____
(наименование кафедры)

Дата и место проведения _____

Вид мероприятия, название _____
(конкурс, викторина, олимпиада, круглый стол, конференции и пр.)

Ранг мероприятия _____
(вузовский, региональный, всероссийский)

Количество участников (с указанием специальностей): _____

Информация о победителях _____
(ФИО полностью, специальность, курс)

Сведения о наградах _____
(грамоты, дипломы, благодарности, ценные подарки)

Дополнительные сведения для публикации на сайте (по усмотрению):

Организатор(ы) мероприятия _____
(должность, Ф.И.О.)

Наличие фото/ видео материалов _____
(переслать на e-mail: niro@samgups.ru)

Заведующий кафедрой _____ / _____
Дата